Marsella, Risaralda
Septiembre de 2026

Doctor
ALBERTO PELAEZ HENAO
Alcalde
Marsella, Risaralda

Asunto: Presentación de propuesta para contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo,

DE MANERA ATENTA, ME PERMITO PRESENTAR A SU CONSIDERACIÓN LA PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA "UNIDOS POR NUESTRA CULTURA CON AMOR A MARSELLA"

2. ALCANCES A DESARROLLAR:

1. Elaborar, recibir, despachar, administrar y, en general, gestionar de manera ordenada la correspondencia interna y/o externa, hasta su entrega a la sección de archivo para su correspondiente manejo, así como el manejo de la correspondencia recibida de dicha sección.
2. Acompañar a la Dirección de Deporte, Recreación y Cultura en las distintas reuniones y redactar las actas correspondientes.
3. Informar oportunamente a la Dirección Municipal sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados que sea de relevancia.
4. Organizar y archivar los documentos que se encuentran en la Dirección de Deporte, Recreación y Cultura.
5. Apoyar todas las actividades relacionadas con la Dirección de Deporte, Recreación y Cultura.
6. Utilizar adecuadamente las tablas de retención documental aprobadas para la dependencia.

7. Apoyar el inventario de los implementos de los diferentes procesos de la Dirección de Deporte, Recreación y Cultura.
8. Cumplir con las demás obligaciones contractuales impartidas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objetivo del mismo, con calidad, oportunidad y pertinencia.
9. Realizar el escaneo, organización y envío digital de todos los informes entregados por los contratistas, garantizando su correcta clasificación y remisión oportuna al correo institucional del Sistema de Información Administrativa – SIA Observa, asegurando la integridad, legibilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento y control.
10. Elaborar cronograma de uso de los diferentes escenarios deportivos, asegurando la optimización de los espacios y su disponibilidad para las diferentes actividades y eventos programados. Coordinar con los responsables de cada disciplina y actualizar el cronograma regularmente para reflejar cualquier cambio o ajuste necesario.
11. Realizar los informes requeridos en cumplimiento de las políticas, planes y programas del sector, y registrar las actividades realizadas de acuerdo con las directrices de la Dirección Municipal de Deporte, Recreación y Cultura.

3. **TIEMPO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución se estima en **NOVENTA Y SIETE (97) DÍAS CORRIDOS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio el terminó del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2026, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

4. **PROPUESTA ECONÓMICA:**

La presente propuesta tiene un valor de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($7.436.666)**

5. FORMA DE PAGO:

Mediante actas parciales conforme a la ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio, certificado por el supervisor.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad descritas en la Ley y que los documentos aportados son fiel copia del original y gozan de la presunción de autenticidad y buena fe descrita en la Constitución y la Ley.

Atentamente,

ELIANA MARIA VERGARA GUTIERREZ
1089747713